

C1502 - Gestion locative immobilière

Appellations

- Agent / Agente de gestion APL
- Agent / Agente de gestion locative en immobilier
- Agent / Agente de peuplement
- Agent / Agente d'état des lieux
- Assistant / Assistante de gestion locative en immobilier
- Assistant / Assistante de gestion syndic immobilier
- Assistant / Assistante gestionnaire en immobilier
- Chargé / Chargée d'attribution en immobilier
- Chargé / Chargée de clientèle en immobilier locatif
- Chargé / Chargée de gestion locative en immobilier
- Chargé / Chargée du précontentieux immobilier
- Chargé / Chargée du quittancement
- Chargé / Chargée d'unité de gestion immobilière
- Employé / Employée de gestion de copropriété
- Employé / Employée de gestion immobilière
- Gestionnaire administratif / administrative immobilier
- Gestionnaire de galerie marchande
- Régisseur / Régisseuse d'immeubles
- Responsable de clientèle immobilier locatif
- Responsable de gestion immobilière locative
- Responsable de secteur immobilier locatif
- Responsable locatif immobilier
- Secrétaire de groupe d'immeubles
- Secrétaire de syndic immobilier

Définition

Effectue la gestion locative et administrative d'un portefeuille de biens immobiliers dans les domaines de l'entretien, du nettoyage, de l'hygiène et de la sécurité technique notamment. Veille à la cohérence et à la qualité des services rendus aux clients et aux bonnes relations avec le bailleur.

Donne un premier niveau d'information aux différents interlocuteurs (locataires, prestataires, personnels de proximité, ...).

Peut être amené à recruter ou former du personnel dit de « proximité » (gardiens, agents d'entretien, agents d'immeuble).

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS/DUT) dans le secteur de l'immobilier ou du commerce.

Il est également accessible avec un diplôme de niveau Bac (général, professionnel, technologique, ...) dans le secteur de l'immobilier ou du commerce complété par une expérience dans le secteur.






Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'offices publics ou semi-publics de logement, de cabinets de syndic de copropriété


ou d'administration de biens, d'agences immobilières, d'entreprises ayant un patrimoine immobilier, ... en relation avec différents services et intervenants (service juridique, ressources humaines, clients, prestataires, ...).

Elle peut impliquer des déplacements sur site (visites, réunions, ...).

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> ■ Analyser les demandes de location, procéder au suivi des vacances de logements et proposer l'attribution de logements ■ Etablir les baux immobiliers et effectuer le suivi administratif de recouvrement des loyers et charges (quittances, déclenchement des procédures en cas d'impayés, ...) ■ Actualiser les informations communiquées aux locataires et répondre aux demandes et réclamations de la clientèle  Collaborer à la programmation et à la réalisation d'actions de réhabilitation de patrimoine immobilier ■ Evaluer les travaux d'entretien ou de réparation du patrimoine immobilier et préparer les demandes d'intervention ■ Renseigner les supports de suivi d'activité et transmettre les informations au service concerné ■ Contrôler la conformité de réalisations de fournisseurs, sous-traitants, prestataires 	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Droit immobilier ■ Réglementation de la location ■ Gestion comptable et administrative ■ Réglementation de la copropriété ■ Modes de calcul et d'évolution des loyers  Techniques de médiation ■ Procédures de précontentieux lié au surendettement ■ Réglementation en Hygiène, Sécurité, Environnement -HSE-  Techniques commerciales <p>Savoirs de l'action</p>  Rédaction de documents  Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<p>Réaliser une gérance immobilière de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Biens en copropriété ■ Immobilier d'entreprise ■ Immobilier de vacances et de loisirs ■ Logements sociaux, à loyers modérés 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Réaliser des états des lieux, des visites de logements et procéder au chiffrage des travaux éventuels 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Effectuer des visites de prévention des risques et des insécurités et diagnostiquer des anomalies 	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Techniques de construction
 Suivre et mettre à jour des systèmes d'information (équipements, compteurs, ...) liés aux interventions sur le site	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Sensibiliser les gardiens, agents d'entretien, agents d'immeuble aux consignes de sécurité, d'entretien, de collecte des déchets 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Mener les actions de gestion de ressources humaines (recrutement, formation, ...) 	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Eléments de base en gestion des Ressources Humaines

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> Organiser la gestion administrative du personnel de proximité (congrés, remplacements, plannings, ...) 	
<ul style="list-style-type: none"> Coordonner l'activité d'une équipe 	

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> Agence et syndic immobilier Organisme de logement 		

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
C1502 - Gestion locative immobilière <ul style="list-style-type: none"> Toutes les appellations 	C1504 - Transaction immobilière <ul style="list-style-type: none"> Toutes les appellations
C1502 - Gestion locative immobilière <ul style="list-style-type: none"> Toutes les appellations 	M1203 - Comptabilité <ul style="list-style-type: none"> Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
C1502 - Gestion locative immobilière <ul style="list-style-type: none"> Toutes les appellations 	C1501 - Gérance immobilière <ul style="list-style-type: none"> Toutes les appellations