

M1204 - Contrôle de gestion

Appellations

- Analyste de gestion d'entreprise
- Assistant / Assistante au contrôle de gestion
- Assistant / Assistante de contrôle budgétaire
- Auditeur / Auditrice de gestion d'entreprise
- Chargé / Chargée du contrôle de gestion
- Conseiller / Conseillère en gestion
- Consultant / Consultante interne en gestion
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion budgétaire
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion centrale
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion chargé(e) du budget
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion commerciale
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion de groupe
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion d'une unité de production
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion d'usine
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion financière
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion industrielle
- Contrôleur financier / Contrôleuse financière
- Directeur / Directrice du contrôle budgétaire
- Directeur / Directrice du contrôle de gestion
- Responsable contrôle de gestion
- Responsable contrôle de gestion et budgets
- Responsable contrôle de gestion et comptabilité
- Responsable contrôle de gestion internationale
- Responsable du service contrôle de gestion

Définition

Organise et contrôle la gestion économique (définition d'objectifs, indicateurs d'activité, mesure de performance, ...) d'une structure (entreprise, filiale, collectivité territoriale, ...) et en optimise la rentabilité financière selon les choix stratégiques décidés par les instances dirigeantes et les réglementations (commerciales, fiscales et financières).

Peut réaliser des études prospectives de résultats de la structure.

Peut coordonner une équipe.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un Master (M1, DSCG, Master professionnel, diplôme de grandes écoles, ...) en comptabilité, contrôle de gestion, gestion financière, gestion d'entreprise.

Une expérience ou une connaissance du secteur d'activité de l'entreprise peut être demandée.

La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, peut être exigée.





Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de grandes entreprises, de Petites et Moyennes Entreprises de plus de 200 salariés, de sociétés de conseils en gestion, de collectivités territoriales, en relation avec différents services et intervenants (direction des services comptable, service informatique, directeur financier, directeur général, ...).

Elle peut impliquer des déplacements.

Elle varie selon le secteur (commerce, industrie, Services de l'Etat, ...) et l'organisation de la structure (filiale, succursale, ...).

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> ■ Définir et mettre en place les indicateurs et les procédures de suivi de l'activité de la structure ■ Analyser les performances de la structure, contrôler les résultats financiers et préconiser des actions correctives ■ Effectuer le suivi budgétaire et superviser les clôtures comptables, les opérations d'inventaire ■ Conduire ou mettre en place le contrôle interne de la structure ■ Réaliser le reporting auprès des instances dirigeantes et proposer des solutions d'optimisation de rentabilité de la structure ■ Apporter un appui technique (conseil en gestion, études de coûts, ...) sur la réalisation d'économies 	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Comptabilité analytique ■ Comptabilité générale ■ Comptabilité publique ■ Droit des sociétés ■ Fiscalité ■ Audit financier <p> Principes du reporting anglo-saxon</p> <p> Gestion comptable et administrative</p> <p> Gestion économique et financière</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Techniques d'élaboration de budget <p>Savoirs de l'action</p> <p> Analyse de risques financiers</p>

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<p>Réaliser des activités dans un domaine :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Commerce (prévision de ventes, tarifs, marges, ...) ■ Comptabilité (clôture comptable, ...) ■ Fiscalité ■ Trésorerie (clôture budgétaire, ...) 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Accompagner des filiales de groupe dans leur organisation (plan prévisionnel, suivi des licences, des budgets, reporting, ...) 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Effectuer des actions de communication sur l'harmonisation des règles de contrôle interne auprès de services comptables et financiers 	

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> Suivre et mettre en place le système d'information de gestion (Entreprise Ressources Planning -ERP-, progiciel de gestion intégré, ...) 	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> Techniques de gestion de l'information
<ul style="list-style-type: none"> Etablir des plans prévisionnels d'activité à partir des résultats de l'entreprise et de la conjoncture économique 	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> Etude prospective
<ul style="list-style-type: none"> Conseiller une direction d'entreprise sur sa stratégie en matière de croissance externe 	
<ul style="list-style-type: none"> Coordonner l'activité d'une équipe ou diriger une structure 	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> Techniques de management

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> Association Cabinet comptable Collectivité territoriale Entreprise Moyenne Entreprise publique/établissement public Grande entreprise Organisation humanitaire Société de conseil 		

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
M1204 - Contrôle de gestion <ul style="list-style-type: none"> Toutes les appellations 	M1202 - Audit et contrôle comptables et financiers <ul style="list-style-type: none"> Toutes les appellations
M1204 - Contrôle de gestion <ul style="list-style-type: none"> Toutes les appellations 	M1205 - Direction administrative et financière <ul style="list-style-type: none"> Toutes les appellations

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME

Fiches ROME envisageables si évolution

M1204 - Contrôle de gestion

- Toutes les appellations

K2111 - Formation professionnelle

- Formateur / Formatrice comptabilité et gestion financière

M1204 - Contrôle de gestion

- Toutes les appellations

M1206 - Management de groupe ou de service comptable

- Toutes les appellations