

# C1501 - Gérance immobilière

## Appellations

- Administrateur / Administratrice de biens immobiliers
- Cadre de la gestion en patrimoine immobilier
- Chargé / Chargée de clientèle principal / principale en immobilier
- Chef d'agence locatif immobilier
- 📖 Chef d'antenne locatif immobilier
- Chef d'unité de gestion immobilière
- Conseiller / Conseillère technique en immobilier
- Directeur / Directrice d'agence de gestion d'immeubles HLM
- Directeur / Directrice de gérance locative en immobilier
- Directeur / Directrice de la gestion immobilière
- Directeur / Directrice de la gestion locative immobilière
- Directeur / Directrice des services immobiliers
- Directeur / Directrice du patrimoine immobilier
- Directeur / Directrice immobilier
- Gérant / Gérante de copropriété
- Gérant / Gérante de groupe d'immeubles
- 📖 Gérant / Gérante de portefeuille immobilier
- Gestionnaire de copropriété
- 📖 Gestionnaire de copropriété en difficulté
- Gestionnaire de patrimoine immobilier
- Gestionnaire de portefeuille immobilier
- Gestionnaire d'immeubles
- Inspecteur / Inspectrice de gérance immobilière
- Inspecteur / Inspectrice de gestion immobilière
- Principal / Principale de copropriété
- Principal / Principale de régie en immobilier
- Responsable d'antenne HLM
- Responsable d'antenne locative
- Responsable de copropriété
- Responsable de groupes d'immeubles
- Responsable de patrimoine immobilier
- Responsable de site immobilier
- Responsable d'unité de gestion d'immeubles
- Responsable d'unité de gestion locatif immobilier
- Syndic de copropriété
- Syndic d'immeuble
- Syndic social

## Définition

Administre un ou plusieurs site(s) immobilier(s) et met en oeuvre les moyens techniques, administratifs, financiers et comptables de conservation ou d'amélioration du patrimoine immobilier selon la réglementation. Peut coordonner une équipe, diriger une structure.

## Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DUT, ...) ou avec une Licence en immobilier, comptabilité, gestion ou droit complété par une expérience professionnelle dans le secteur de l'immobilier.

Certains emplois spécifiques exigent la carte professionnelle G « gestion immobilière » délivrée par la Préfecture (Loi Hoguet 1970).

Un casier judiciaire exempt de toute mention contradictoire est obligatoire.

## Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'offices publics ou semi-publics de logement, de cabinets de syndic de copropriété ou d'administration de biens, d'entreprises ayant un patrimoine immobilier, ... en relation avec différents services et intervenants (juridique, financier, clients, entreprises de BTP, administrations locales, ...). Elle peut impliquer des déplacements.

Elle varie selon le type de structure (syndic de copropriété, entreprise, office public, ...), le type de patrimoine (logements, bureaux, ...) et le type d'immeuble (grande hauteur, recevant du public, habitation, ...).

## Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"><li> Définir ou mettre en oeuvre la stratégie de gestion du patrimoine immobilier (loyers, charges, baux, entretien, peuplement, ...)</li><li>■ Définir et planifier les travaux d'entretien, de rénovation, de réhabilitation, de construction ou d'aménagement du patrimoine immobilier</li><li> Evaluer et étudier la faisabilité technique, juridique et financière d'un projet</li><li>■ Piloter la préparation de travaux et sélectionner les entreprises, les prestataires</li><li>■ Suivre et contrôler la conformité des travaux jusqu'à la réception</li><li>■ Effectuer la gestion et le suivi des contrats de maintenance et d'entretien du patrimoine immobilier</li><li>■ Mettre en place les actions (contentieux, recouvrement, ...) à la suite de réclamations ou d'anomalies</li><li>■ Suivre les budgets et renseigner les documents comptables, juridiques, fiscaux, ...</li></ul>	<p><b>Savoirs théoriques et procéduraux</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Droit immobilier</li><li>■ Droit de l'urbanisme et de la construction</li><li> Eléments de base en architecture</li><li>■ Economie de la construction</li><li>■ Code des marchés publics</li><li>■ Procédures d'appel d'offres</li><li>■ Réglementation du contentieux</li><li>■ Réglementation de la copropriété</li><li> Gestion comptable et administrative</li><li>■ Conduite de projet</li><li> Techniques commerciales</li></ul> <p><b>Savoirs de l'action</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li> Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)</li></ul>

## Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<p><b>Réaliser une gérance immobilière de :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Biens en copropriété</li><li>■ Biens en copropriété en difficulté</li><li>■ Foncier</li><li>■ Immobilier d'entreprise</li></ul>	

## Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Immobilier de vacances et de loisirs</li> <li>■ Logements sociaux, à loyers modérés</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Conseiller sur la valeur d'un bien et effectuer les opérations d'acquisition, de cession ou de location immobilière (offre d'achat/vente compromis, promesse d'achat, ...)</li> </ul>	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Réglementation fiscale immobilière</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Effectuer la tenue d'assemblées générales de copropriétaires et le suivi des décisions et d'exécution du règlement de copropriété</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gérer la location du patrimoine immobilier selon les obligations des propriétaires et des locataires (gestion des baux, des litiges, ...)</li> </ul>	
 Effectuer le suivi et la gestion des contrats d'assurances (mise à jour, engagement et ordonnancement, ...) et des sinistres (déclaration, chiffrage, remboursement, ...)	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> <li> Caractéristiques des produits d'assurances</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mettre en oeuvre et suivre les relations avec un réseau de partenaires, collectivités locales, instances représentatives de locataires ou propriétaires, ...</li> </ul>	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Techniques de médiation</li> </ul>
 Identifier et mettre en place des actions de gestion de ressources humaines	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> <li> Gestion des Ressources Humaines</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Coordonner l'activité d'une équipe ou diriger une structure</li> </ul>	

## Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Agence et syndic immobilier</li> <li>■ Collectivité territoriale</li> <li>■ Entreprise</li> <li>■ Organisme de logement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Administration / Services de l'Etat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Travail en indépendant</li> </ul>

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
<b>C1501 - Gérance immobilière</b> ■ Toutes les appellations	<b>C1502 - Gestion locative immobilière</b> — Toutes les appellations
<b>C1501 - Gérance immobilière</b> ■ Toutes les appellations	<b>C1504 - Transaction immobilière</b> — Toutes les appellations
<b>C1501 - Gérance immobilière</b> ■ Toutes les appellations	<b>M1206 - Management de groupe ou de service comptable</b> — Toutes les appellations

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
<b>C1501 - Gérance immobilière</b> ■ Toutes les appellations	<b>C1503 - Management de projet immobilier</b> — Toutes les appellations
<b>C1501 - Gérance immobilière</b> ■ Toutes les appellations	<b>I1101 - Direction et ingénierie en entretien infrastructure et bâti</b> — Toutes les appellations